

Tampereen kaupunki
Konsernihallinto

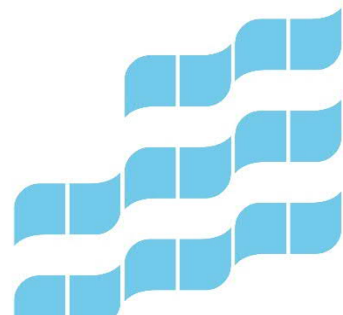
Tietoaineistojen siirto Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä

1 Yleistä

Vuoden 2023 alusta vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä siirtyy Pirkanmaan kunnilta ja kuntayhtymiltä kokonaisuudessaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelle siirretään sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaineistoja toimintansa lopettavalta sairaanhoitopiiriltä ja Pirkanmaan kunnilta sekä pelastustoimen tietoaineistoja Pirkanmaan pelastuslaitokselta.

Hyvinvointialueen omistukseen siirtyvistä tietoaineistoista on säädetty laissa Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021, 64 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksellä 21.2.2022 §16 Tampereen kaupunki on antanut kyseisen lain 26 §:n mukaisen selvityksen hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sekä sosiaali-, terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista. Selvityksen Liite 12 Asiakirjojen siirto sisältää



tiedot siirrettävien asiakirjojen ja asioiden määrästä. Selvitystä on täydennetty 30.6.2022 ja päivitetty 30.11.2022.

Hyvinvointialueista annetun järjestämislain (612/2021, 58 §) mukaisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomainen on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneille sekä sille kuntien ja kuntayhtymien hallinnasta siirtyneille sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastiedoille.

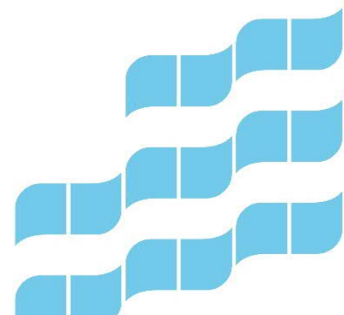
Tampereen kaupunki pysyy rekisterinpitäjänä niiden henkilötietoja sisältävien tietoaineistojen osalta, jotka eivät siirry sote-uudistuksessa sovellettavan lainsäädännön ja kansallisen ohjeistuksen nojalla hyvinvointialueelle. Osapuolten yhteishallinnassa on siten tietoaineistoja, joiden rekisterinpitäjä on joko hyvinvointialue tai Tampereen kaupunki.

2 Sopimusosapuolet

Sopimuksen osapuolet ovat Pirkanmaan hyvinvointialue (hyvinvointialue) ja Tampereen kaupunki (kaupunki).

3 Siirrettävät tietoaineistot

Tietoaineistojen siirto toteutetaan Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 616/2021, 64 § perusteella ja lisäksi noudatetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) Hyvinvointialueiden tietoaineistojen siirto-ohjeita niiltä osin, kuin tässä sopimuksessa liitteineen ei ole toisin sovittu. Poikkeukset on kirjattu Analogisen ja digitaalisen tietoaineiston siirtoluetteloon (Liite1), jossa luetellaan lisäksi kaikki siirtyvät ja yhteishallinnan piiriin

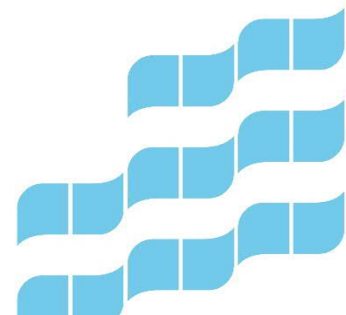


kuuluvat aineistot. Siirtoluettelot täydentyvät vaiheittain THL:n ohjeistuksen mukaisesti siten, että siirtyvät tietoaineistot ja niiden omistajuuteen liittyvät tiedot ovat selvillä sopimusvaiheessa. Tarkentavat tiedot täydentyvät vaiheittain luettelointityö edistyessä.

Yhteishallintaan jäävät tietoaineistot ovat sellaisia, joita ei voi jakaa kokonaisuutta rikkomatta. Aineiston hallinnoijataho vastaa niistä aiheutuvista kustannuksista.

- Ennen jatkuvan potilaskertomuksen käyttöönottoa syntyneet potilaskortit ja sairaskertomukset
- Potilas- ja terveyskertomusasiakirjojen exitukset ajalta jatkuvan potilaskertomuksen käyttöönotto -2000
- Potilas- ja terveyskertomusasiakirjojen exitukset 2001 alkaen, jotta digitaalisessa ja analogisessa muodossa olevat potilasasiakirjat säilyvät yhtenä kokonaisuutena
- Pelastustoimen päättyneet asiat vuodesta 2003 lähtien sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden yksilöasioissa tehdyt viranhaltija- ja toimielinpäätökset (sisältäen digitaalisen arkiston aineiston, päätöksentekojärjestelmän suljetut asiat ja kaupunginarkiston analogiset pöytäkirjat)
- Lastensuojelun asiakasasiakirjat 1922-1946

Osaa arkistoissa olevasta sosiaali- ja terveyspalveluiden aineistosta käytetään palveluissa edelleen, aineisto on järjestetty aakkosiin tai aineistoa ei ole seulottu. Nämä tekijät otetaan THL:n ohjeiden lisäksi huomioon siirtoerusteissa seuraavissa aineistoissa, jotka siirretään hyvinvointialueen omistukseen.



Paikallisesti sovitut poikkeukset siirrettävistä asiakirjoista ovat:

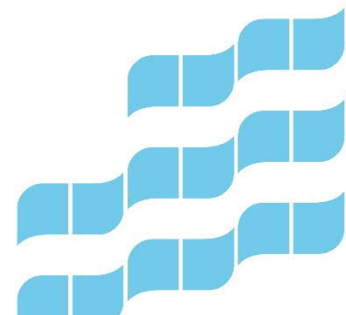
- Lastensuojelun asiakasasiakirjat 1947 alkaen, jotta säilytysvaiheessa olevat asiakirjat säilyvät yhtenä kokonaisuutena.

Liitteessä 1 löytyvät sarjakohtaiset perusteet yhteishallintaan sekä hallinnan siirtoon.

Siirtyvien toimintojen käytössä olevien tietojärjestelmien ja niissä olevien tietoaaineistojen siirrosta sovitaan Tampereen kaupungin tietohallinnon ICT -palveluiden toimittaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle -sopimuksessa.

Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa Donnassa olevan aineiston siirto ja käyttö Pirkanmaan hyvinvointialueella

Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa Donnassa on Pirkanmaan hyvinvointialueen omistukseen siirtyviä tietoaaineistoja (Liite1). Donnassa olevien asiakirjojen siirto valmistellaan alkuvuodesta 2023 ja toteutetaan 31.12.2023 mennessä. Tampereen kaupungin sähköisen arkiston rekisterinpitäjänä toimii Tampereen kaupunki. Asiakasmaksuaineistojen ja suun terveydenhuollon potilasasiakirjojen rekisterinpitäjä on Pirkanmaan hyvinvointialue 1.1.2023 lähtien ja Tampereen kaupunki on näiden henkilötietojen käsittelijä.



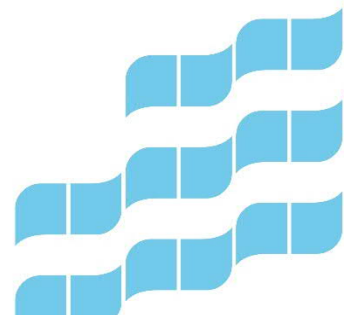
Niiltä osin, kuin hyvinvointialueella on tarve käyttää Donnassa olevia tietoaineistoja, määritellyille henkilöille annetaan järjestelmään väliaikaiset käyttöoikeudet, kunnes aineiston siirto on toteutettu. Väliaikaisilla Donnan käyttöoikeuksilla on vain katseluoikeus tehtävissä tarvittaviin tietoihin, ei oikeutta katsoa tai antaa tietopalvelua muista Donnassa olevista tiedoista, joihin pääsee käsiksi. Hyvinvointialueen työntekijällä ei ole oikeutta poistaa Donnassa olevia tietoja.

Suun terveydenhuollon potilasasiakirjat siirtyvät potilastietojärjestelmän mukana hyvinvointialueelle. Tampereen kaupunki vastaa Donnaan arkistoitujen suun terveydenhuollon potilasasiakirjojen hävittämisestä Donnasta vuoden 2023 aikana.

Asiakasmaksuaineiston säilytysaika muutetaan siirron yhteydessä taannehtivasti 10 vuodesta kirjanpitolain mukaiseen 6 vuoden säilytysaikaminimiin.

Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa Donnan asiakasmaksuaineistosirroista aiheutuvista kustannuksista. Mahdollisesti hyvinvointialueen vastuulle Donnan käytöstä tulevat kustannukset määritellään Tampereen kaupungin tietohallinnon ICT -palveluiden toimittaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle -sopimuksessa.

Keskeneräisten asioiden siirto hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmään



Tampereen kaupungin asianhallintajärjestelmä Selmasta migroidaan Pirkanmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmä Pirreen kaikki keskeneräiset siirtyvien tehtävien asiat 1.1.2023. Selvitys hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sisältää siirtyvien asioiden määrät.

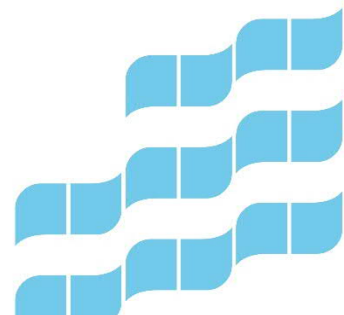
Hyvinvointialue vastaa migraatiosta aiheutuvista kustannuksista. Tampereen kaupungin asianhallintajärjestelmän rekisterinpitäjä on Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmän rekisterinpitäjä on Pirkanmaan hyvinvointialue. Tampereen kaupungin asianhallintajärjestelmään jää Pirkanmaan hyvinvointialueen rekisteriin kuuluvia jo päättyneitä asioita, koska näiden jo suljettujen asioiden siirtoa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään ei ole THL:n ohjeistuksessa ohjeistettu.

4 Arkistotilat ja Hyvinvointipalvelujen arkistosta kaupunginarkistoon siirrettävä aineisto

Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunki sopivat toimitilojen hallinnasta (ml. arkistotilat) ja vuokrasopimusten voimassaolosta erillisissä vuokrasopimuksissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyy Hyvinvointipalvelujen arkistotila sekä siirtyvien toimitilojen lähiarkistot tietoineen hyvinvointialueen vuokraukseen vuokrasopimusten mukaisesti, eikä tällä sopimuksella oteta kantaa vuokrattavia tiloja koskeviin kysymyksiin.

Hyvinvointipalvelujen arkisto on toiminut sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen sekä sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen väliarkistona vuodesta 2010 lähtien. Koko Hyvinvointipalvelujen arkiston aineisto



lukuun ottamatta sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen tietoaaineistoja ja sosiaali- ja terveystietopalvelujen kaupungin omistukseen jääviä tietoaaineistoja siirretään hyvinvointialueen omistukseen 1.1.2023.

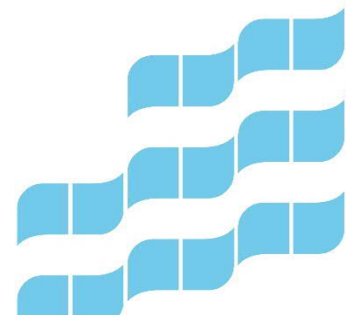
Tampereen kaupunginarkisto ottaa Hyvinvointipalvelujen arkistossa sijaitsevat kaupungin omistukseen kuuluvat aineistot vastaan vuoden 2023 loppuun mennessä ja vastaa siirtoon liittyvistä kustannuksista. Tähän asti aineistot säilytetään Hyvinvointipalveluiden arkistossa.

5 Tietoaaineistojen säilyvyys, käytettävyys ja tuhoaminen

Kumpikin osapuoli huolehtii hallussaan olevien tietoaaineistojen säilyvyyden ja käytettävyyden turvaamisesta. Tietoaaineistojen säilytysaikaan ja salassapitoon vaikuttaa voimassa oleva lainsäädäntö, hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelma, kaupungin tiedonohjaussuunnitelma sekä Liitteessä 1 kuvatut säilytysajat. Säilytysaika voi muuttua esimerkiksi lainsäädäntömuutoksella. Tietoaaineiston hallinnoijataho on aina vastuullinen varmistamaan tietoaaineiston säilytysajan.

Yhteishallinnan piiriin kuuluvan analogisen aineiston sopimushetkellä osapuolia sitovat säilytysajat on kuvattu Liitteessä 1. Mikäli yhteishallinnan piiriin kuuluvan aineiston säilytysaikoja muutetaan, niin tästä sovitaan osapuolten kesken aina erikseen.

Hyvinvointialue voi yksipuolisesti poistaa liitteistä säilytettäviä tietoja sekä lyhentää säilytysaikaa niiden tietojen osalta, jotka siirtyvät yksinomaan sen vastuulle.



Yhteishallintaan kuuluvien aineistojen tuhoaminen säilytysajan päätyttyä toteutetaan vasta sopimusosapuolten yhteisellä hyväksynnällä. Tuhoamisen toteuttaa ja siihen liittyvistä kustannuksista vastaa hallinnoijataho, jonka hallussa aineistot ovat.

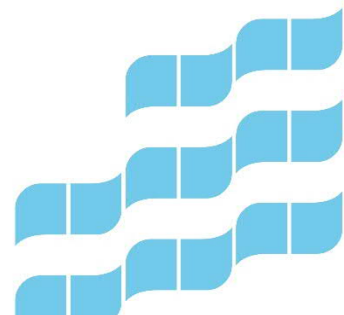
6 Tietopalvelu

Siirretyn aineiston osalta tietopalvelupyynnöt vastaanottaa ja niihin vastaa hyvinvointialue. Kaupunki vastaa omistukseensa kuuluvien tietoaineistojen tietopalvelusta. Yhteishallinnan piiriin kuuluvan aineiston tietopalvelukäytännöistä sovitaan sarjakohtaisesti (Liite1). Sopimusosapuolet hoitavat tietopalvelun vastikkeetta suhteessa toisiinsa.

7 Tietosuoja

Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan hyvinvointialue toteavat noudattavansa kaikkien tämän sopimuksen alaan kuuluvien asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä, ja edellyttävänsä tätä sopimusteitse myös alihankkijoiltaan. Sopijaosapuolten käyttämät järjestelmät ja toimintatavat ovat kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukaisia, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Mikäli Pirkanmaan hyvinvointialue käyttää Tampereen kaupungin omistuksessa olevien tietojen käsittelyssä alihankkijaa, vastaa



hyvinvointialue siitä, että myös alihankkija sitoutuu noudattamaan samoja ehtoja.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välistä kahdensuuntaista tietosuojasopimusta ja sen henkilötietojen käsittelyn ehtoja koskevaa liitettä.

8 Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa niin kauan kuin toisella osapuolella on hallinnassaan toisen osapuolen omistamia asiakirjoja.

Sopimusosapuolet sitoutuvat päivittämään ja muuttamaan sopimusta yhteisymmärryksessä esimerkiksi lainsäädännön tai THL:n ohjeiden muuttuessa.

Sopimukseen, sen liitteisiin tai sen täytäntöönpanoon liittyvät asiat ratkaistaan neuvotteluteitse.

9 Allekirjoittajat

Saija Kirkkola asiakirjahallintopäällikkö Tampereen kaupunki

Marina Erhola hyvinvointialueen johtaja Pirkanmaan hyvinvointialue

10 Liitteet

Liite 1 Analogisen ja digitaalisen tietoaineiston siirtoluettelo

